

## **Forretningsorden for Det fælles udviklingsråd i Varde Kommune**

### **1. Afholdelse af rådsmøder**

Der afholdes som udgangspunkt 4 rådsmøder årligt. Hertil lægges et møde, hvor Det fælles udviklingsråd mødes til kåringen af Årets lokale landsby i Varde Kommune.

Rådsmedlemmerne kommer med forslag til mødesteder i lokalområdet. Mødetidspunkt er som udgangspunkt fra 17-21 inkl. forplejning.

Efter behov kan der indkaldes gæster til at deltage på hele eller en del af mødet.

### **2. Indkaldelse af bestyrelsesmøder**

Datoerne for de 4 årlige møder fastsættes for det kommende år på årets sidste rådsmøde. Mødet til kåring af årets lokale landsby i Varde Kommune indkaldes med kort varsel, da datoen for kåringsmødet ikke kan fastlægges, inden datoerne for den landsdækkende konkurrence er udmeldt fra Landdistrikternes Fællesråd.

Møderne i det fælles udviklingsråd indeholder følgende generelle punkter:

- Status fra de enkelte udviklingsråd
- Drøftelse af evt. tværgående høringer
- Emner med interesse på tværs af udviklingsråd – eks. ideudvikling, innovation, forsikring af frivillige, sagsbehandlingstider, deltagelse i messer m.m.
- Ca. halvdelen af mødet bruges på temadrøftelser, der har relevans for flere udviklingsråd

Ca. 1 måned før et rådsmøde udsender lokalsamfundskonsulenten et oplæg til dagsorden sammen med indkaldelse af dagsordenspunkter fra rådsmedlemmerne. Der gives 14 dages frist på indsendelse af dagsordenspunkter, og den endelige dagsorden udsendes senest 1 uge før afholdelse af mødet. Ved enighed kan der ved mødes begyndelse ændres og tilføjes punkter til den udsendte dagsorden.

### **3. Rådets sammensætning, beslutningsdygtighed og beslutningsprocedurer**

For at sikre kontinuitet og opbakning til Det fælles udviklingsråd består det af 1 repræsentant fra hvert af de 9 udviklingsråd i Varde Kommune. Hvert udviklingsråd udpeger en fast suppleant til Det fælles udviklingsråd, som deltager i den faste repræsentants fravær.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Dagsordenspunkterne drøftes i rådet og kan afgøres ved afstemning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed blandt rådsmedlemmerne falder forslaget. Lokalsamfundskonsulenten er ikke stemmeberettiget.

#### 4. Mødeledelse

Lokalsamfundskonsulenten er mødeleder, styrer talerækken og sørger for at overholde tiden på møderne.

#### 5. Referat

Lokalsamfundskonsulenten er referent på rådsmøderne.

Lokalsamfundskonsulenten udsender senest 14 dage efter mødet et forslag til referat, som mødedeltagerne indenfor 1 uge kan komme med rettelser/tilføjelser/kommentarer til. Hvis der efter 1 uge ikke er indkommet ændringer til referatet, opfattes det som godkendt, offentliggøres på FUR's hjemmeside og sendes til Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Først når referatet er godkendt, kan det videreformidles til de øvrige medlemmer af de enkelte udviklingsråd.

Hvis en deltager på mødet ønsker et særstandpunkt taget til referat, skal det meddeles på mødet, og lokalsamfundskonsulenten medtager det i referatet.

#### 6. Årets lokale landsby i Varde Kommune

Mødet for kåring af Årets lokale landsby har en særskilt procedure for valget af vinder. Denne procedure er offentliggjort på hhv. Varde kommunes og FUR's hjemmeside.

#### 7. Praktiske forhold

Efter aftale med Varde Kommune ydes der kørselsgodtgørelse for formænd - eller den person, der deltager i FUR-møder i stedet for formanden. Godtgørelsen gives med statens takster for kørsel, og det er gældende for møder indkaldt af Varde Kommune, fx forårsmødet med Byrådet, FUR møder og lignende møder med dagsorden.

Godkendt af FUR den 4.9.2019 på FUR-mødet i Folkestuen ved Ho Præstegård