

Forretningsorden for Udviklingsråd HelleVest

Forretningsordenen supplerer Udviklingsråd Helle Vests vedtægter (findes på Udviklingsrådets hjemmeside: <http://hellevest.udviklingsraad.dk/menu/vedtaegter>).

Formålet med forretningsordenen er at regulere bestyrelsens arbejde imellem generalforsamlingerne.

Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig på det førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med en formand, en næstformand, en sekretær og en kasserer.

Bestyrelsens arbejde

Formanden

Formanden repræsenterer bestyrelsen og udviklingsrådet. Formanden leder møderne og orienterer om diverse sagers forløb siden sidste bestyrelsesmøde. Formanden repræsenterer udviklingsrådet i Varde kommunes Fællesudviklingsråd.

Næstformanden

Træder i formandens sted, hvis formanden har forfald.

Sekretæren

Sekretæren udarbejder referat af bestyrelsesmøder.

Kassereren

Kassereren sørger for udviklingsrådets økonomiske anliggende jf. bestyrelsens beslutninger.

Møder

Bestyrelsesmøderne holdes privat og uden refusion. Som tak for bestyrelsens arbejde gives til gengæld en julefrokost til bestyrelsesmedlemmerne til en samlet pris svarende til det tilskud, som kommunen yder til udviklingsrådets drift.

Ansøgning om tilskud

Udviklingsrådet kan søges om tilskud til aktiviteter, der bidrager til at fremme lokalområder, som er dækket af Udviklingsrådet. Ved ansøgning skal Udviklingsrådets ansøgningsskema anvendes. Udviklingsrådet kan bede om flere oplysninger om nødvendigt.

Udbetaling af tilskud sker, når bestyrelsen har færdigbehandlet ansøgningen.