



Bestyrelsesmøde i NRUI

- Mødedato:** 23. marts 2026
- Mødested:** Klubhuset
- Mødetidspunkt:** Kl. 19.00-21.00
- Deltagere:** Jens Frost Astrup, Lonnie Ravnsbjerg Holm Uhre, Pia Thøstesen, Hanne Bøgesvang Pedersen, Ken Bloch, Gitte Søndergård, Jeppe Vork, Lene Munck og Julie Bøgesvang Pedersen
- Online deltagere:**
- Afbud:**
- Mødeleder:** Gitte
- Referent:** Lene

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlige: Alle

Indhold: Godkendelse af denne dagsorden.

Referat: Dagsorden godkendt.

2. Evaluering af generalforsamlingen

Ansvarlig: Alle

Referat: Der var ikke kun 9 deltagere udover bestyrelsen. Vi overvejer ideér til hvordan vi kan tiltrække flere fremover.

3. Konstituering af bestyrelsen og kontaktpersonsordning

Ansvarlige: Alle

Indhold: Løb: Jens
Anlægsudvalget: Pia
Arrangementsudvalget: Jeppe

Referat: Badminton: Jeppe
Byggeudvalg: Ken
Discgolf: Jens
Floorball: Lonnie



Fodbold: Jeppe og Julie
Fitness: Gitte og Ken
Fundraising: Gitte
GDPR ansvarlig: Hanne
Gymnastik: Ken
Hoppepuden: Jens
Hjemmeside: Jeppe
Klubhuset: Lonnie
Krocket: Ken
Næstformand: Jeppe
NRUI NYT: Hanne
Nøgle/kode ansvarlig: Jeppe og Julie
Padel: Jeppe
Petanque: Ken
Sekretær: Lene
Sociale medier: Julie og Jeppe
Støtteudvalget: Lonnie
Hjertestarter: Lene
Fed Fredag: Lonnie (Vi skal i dialog med skolen da vi stadig mangler en ansvarlig fra byen)
Fokus Næsbjerg: Gitte og Jeppe
HIS: Gitte
Næsbjerg Skole: Gitte og Jeppe
Team Helle Håndbold: Hanne
Telt samarbejde: Gitte
Varde Kommune: Gitte

4. Rollen som kontaktperson - er rollen det samme som sidste år, og har vi levet op til aftalen?

Ansvarlig: Gitte

Indhold: Kontaktpersonen er bindeled mellem afdeling og bestyrelse.
Hvert år efter generalforsamling og konstituering sendes en mail til tovholderne, så de ved hvem der er deres kontaktperson.
Vi tilbyder at deltage ved relevante møder.
Kontaktpersonen sikrer sig, at der holdes en løbende dialog, f.eks. ved kontakt forud for bestyrelsesmøder.
Oplysning om udviklingspuljen eller hjælp til ansøgninger til ekstraordinære ønsker på f.eks. redskaber eller lignende.
Oplysning om faste møder:- fællesmøde, halfordeling og dialogmøder.

Referat: Jeppe laver en NRUI-mail til Julie.



5. Datoer til de næste bestyrelsesmøder, halfordeling, evt. fællesmøde og dialogmøder

Ansvarlig: Gitte

Indhold: Vi skal have fundet datoer til de næste møder, så husk kalender

Referat: Bestyrelsesmøder: Mandag d. 18. Maj kl. 19.00. Fredag d. 5- lørdag d. 6. juni på tur.
Halfordelingsmøde: Torsdag d. 16. April kl. 19.00.

Fællesmøde:

Dialogmøder: D. 6, 7 og 8. oktober.

6. Evt.

Ansvarlige: Alle

Indhold: Underskrift af referat fra generalforsamlingen

Referat: Referatet underskrives.

Næste møder:

24. marts Generalforsamling i HIS og Helle Hallen

14. april Fokus Næsbjerg