

Bestyrelsens underskrifter:

\_\_\_\_\_  
*Formand*

\_\_\_\_\_  
*Næstformand*

\_\_\_\_\_  
*Kasserer*

\_\_\_\_\_  
*Sekretær*

\_\_\_\_\_  
*Medlem*

## VEDTÆGTER



- §1. Navn og hjemsted.** Foreningens navn er Danske Seniorer Outrup-Henne. Foreningens hjemsted er Varde Kommune.
- §2. Formål.** Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.
- §3. Medlemskredsen.** Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller socialpension, samt øvrige, der støtter foreningens formål.
- §4. Generalforsamlingen.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den afholdes hvert år i april måned og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved et opslag i et socialt medie og i infotavle i byen eller ved skriftlig indkaldelse af hvert enkelt medlem.
- På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt at referere generalforsamlingens forløb. Referatet underskrives af dirigent og sekretær.
- På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for to år ad gangen og afdækker skiftevis 2 og 3 ad gangen. Desuden vælges 2 suppleanter hvert år, samt 2 revisorer, der vælges for to år ad gangen og afdækker skiftevis hvert andet år, og 1 revisorsuppleant hvert år.
- Medlemmer, der ikke er til stede, kan vælges, når der foreligger underskrevet accept fra dem om, at de kan opstilles.
- Genvalg kan finde sted.
- Alle valg og beslutninger vedtages ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Vedtægtsændringer skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger inden for tre måneder.

**§5. Dagsorden.** På den ordinære generalforsamling skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse
5. Indkomne forslag, meddelelser m.v.
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg til bestyrelsen. Antal: 2 eller 3, samt 2 suppleanter
8. Valg af revisor og revisorsuppleant. Antal: 1+1
9. Eventuelt

Under punktet »Eventuelt« kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet afholdes og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, der er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

**§6. Ekstraordinær generalforsamling.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden, som de ønsker behandlet.

Forslag, som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålsparagraf.

**§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.** Ved sit første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen samt repræsentation, telefongodtgørelse m.v.

Bestyrelsen fremsætter forslag til kontingentstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden - eller ved dennes fravær næstformanden - leder alle møderne. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde. Protokollen skal have nummererede sider. Ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

2

**§8. Tegningsret.** Foreningen tegnes af kassereren og formanden i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

**§9. Kassererens og revisorers forpligtelser.** Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden.

Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på de ordinære generalforsamlinger.

Bestyrelsen og revisorerne har ret til at foretage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede.

Foreningens formue og driftskapital skal være indsat i et pengeinstitut.

**§10. Sammenslutninger.** Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet Danske Seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hoved- og kredsorganisationens vedtægter og regler.

**§11. Hjælp til medlemmerne.** Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

**§12. Opløsning.** Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning.

Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelsen af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer pensionister og efterlønsmodtagere til gode.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 11/4 -2022.

Herefter er alle andre vedtægter og regler for foreningen ugyldige.

Dirigent:

-----

3