



Forretningsorden

Varde kommunes formål med Udviklingsrådene er at disse skal være en: åben platform for ideudveksling, nærdemokrati, dialog og samhørighed. Med dette som udgangspunkt, således forslag til Skovlund/Ansager Udviklingsråds forretningsorden.

Rådets konstituering

Der vælges formand, næstformand, repræsentant til FUR, kasserer og referent.

På sit første møde konstituerer Udviklingsrådet sig efter en kort runde med ønsker og forventningsafstemning.

Afstemningen er skriftlig, hvis der er 2 eller flere kandidater til en post. Formand og næstformand tilstræbes geografisk ligeligt fordelt.

Dagsorden.

Såfremt et rådsmedlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Medlemmet, der indstiller punktet til dagsorden, skal foreslå en tidsramme og er selv ansvarlig for at medsende relevante bilag, således tiden til sagsfremstilling begrænses. Bilagene kan suppleres af øvrige medlemmer.

Orientering og "siden sidst" fremsendes ligeledes til formanden senest 8 dage før mødet, således at dette kan følge dagsordenen som et bilag.

Formanden eller i dennes sted næstformanden, udarbejder for hvert møde en dagsorden med estimeret tidsplan. Dagsordenens prioritering afstemmes indbyrdes mellem formand og næstformand. Dagsorden med relevante bilag gøres senest 4 dage forud for mødet elektronisk tilgængelig for rådets medlemmer.

Det er formandens ansvar at videregive vigtige informationer og henvendelser, der kræver aktion til resten af Udviklingsrådet. Det samme gælder naturligvis resten af rådets medlemmer, hvis de modtager noget i denne kategori.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, eller hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer.

Udviklingsrådets møder

De ordinære møder ledes som udgangspunkt af formanden.

Det tilstræbes, at Udviklingsrådets ordinære møder ikke overskrider en tidsramme på mere end 2 timer. Der afsættes på dagsordenen estimeret tid til hvert punkt. Ansvar for behandlingstiden på mødet kan uddelegeres af formanden.

Udviklingsrådet træffer beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres på Udviklingsrådets hjemmeside. Der afholdes 10 ordinære møder om året.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, hvilket så vidt muligt offentliggøres.

Er et medlem forhindret i at deltage i et Udviklingsrådsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden inden mødets afholdelse.

Udviklingsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Punkter på dagsordenen starter med en kort sagsfremstilling enten af formanden eller medlemmet, der har fremsat punktet til dagsordenen.

Herefter et kort "Bordet rundt".

Efterfølgende skal enhver, der ønsker ordet, henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det.

Udviklingsrådet afgør hvilke sager, der behandles med konsensus, og hvilke der afgøres med afstemning.

Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers behandling med åbenhed for offentligheden. Således kan drøftelser stå uden for referat. Beslutninger skal naturligvis fremgå af referat.

Hvis Udviklingsrådet finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, nedsættes et sådant ad-hoc udvalg med det antal medlemmer, som Udviklingsrådet fastsætter i det enkelte tilfælde. Det kan være i forberedelse af en sagsfremstilling eller et konkret projekt.

Udviklingsrådet kan invitere personer, som ikke er medlemmer af Udviklingsrådet, til et særligt udvalg.

Udvalget, der selv vælger sin tovholder, medmindre Udviklingsrådet har besluttet at udpege en tovholder, skal afgive en skriftlig beretning. Denne tilstiles formanden, som bringer den til medlemmerne.

Medlemmerne af udviklingsrådet kan kun deltage i Udviklingsrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemning sker ved håndsoprækning eller skriftlig afstemning, hvis dette begæres af et af rådets medlemmer.

Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed.

Ved stemmelighed udsættes punktet til næste dagsorden med henblik på yderligere sagsanalyse. Er der igen stemmelighed ved 2. afstemning er formandens stemme afgørende.

Referater

Referatet skal afspejle, hvad der forgik på mødet. Det skal indeholde et kort resume af de sager, der behandles samt de konklusioner eller de beslutninger, der er truffet i forhold til det enkelte punkt.

Referat og formandens nyhedsbrev med udgangspunkt i referatet, skrives færdigt senest 48 timer efter det ordinære møde. Herefter fremsendes dette elektronisk til rådets medlemmer til mindst 48 timers høring. Herefter publiceres referatet og formandens nyhedsbrev sammen på Ansager Info, Skovlund.dk/Skovlund og Omegns Facebook-side og Udviklingsrådets egen hjemmeside.

Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt kort tilført referatet og evt. høringssvar. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage dette med en begrundelse for sit standpunkt, skal vedkommende meddele dette til Udviklingsrådet på indeværende møde.

I referatet anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Øvrige officielle udtalelser og holdninger på vegne af Udviklingsrådet, hvorom der kunne tænkes at være interessekonflikter, skal både formanden og øvrige rådsmedlemmer have mulighed for at afgive bemærkninger til. Her skal som minimum være 48 timer til at komme med bemærkninger i forlængelse af den elektroniske fremstilling.

Forretningsordenen

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Udviklingsrådet på det næste Rådsmøde.

Denne forretningsorden samt ændringer og tillæg hertil skal vedtages på to ordinære møder i Udviklingsrådet.

Således vedtaget i Skovlund-Ansager Udviklingsråd

Den 6/9 2018

Martha Voss Kristian Støjberg Finn Grundahl

Kitty Gamkinn Max Kruse Miriam Heide

Hanne Klausen Inge Thisted